

**ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном
учреждении «Центр досуга города Троицка» на 2022г.**

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок выполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1	Осуществление антикоррупционной экспертизы приказов, распоряжений, локальных актов учреждения с целью выявления и устранения в них коррупционных факторов	Пащенко Е.А. Ишметова Ю.Т.	Постоянно
1.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подверженных риску коррупционных проявлений	Пащенко Е.А. Ишметова Ю.Т.	Ежегодно
2. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
2.1	Проведение информирования сотрудников учреждения об изменениях антикоррупционного законодательства.	Пащенко Е.А. Ишметова Ю.Т.	1 раз в полугодие
2.2	Формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	Пащенко Е.А. Ишметова Ю.Т.	Постоянно.
2.3	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Пащенко Е.А. Ишметова Ю.Т.	ежеквартально
2.4	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов на коррупционность.	Пащенко Е.А. Ишметова Ю.Т.	1 раз в полугодие
3. Мероприятия по организации антикоррупционного образования и воспитания			
3.1	Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Пащенко Е.А. Ишметова Ю.Т.	ежеквартально
3.2	Усиление персональной ответственности работников, за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Пащенко Е.А.	постоянно
3.3	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Пащенко Е.А. Ишметова Ю.Т.	По мере необходимости
3.4	Осуществление экспертизы жалоб и	Пащенко Е.А.	по мере

	обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителя и сотрудников МБУ «Центр досуга» с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки		необходимости
3.5	Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в МБУ «Центр досуга»	Пащенко Е.А. Ишметова Ю.Т.	ежегодно
4. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
4.1	Информационное взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Пащенко Е.А. Ишметова Ю.Т.	по мере необходимости
4.2	Совершенствование организации деятельности по размещению государственных заказов: - Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов; - Контроль за целевым использованием бюджетных средств, в соответствии с контрактами	Пащенко Е.А. Воронкова С.Н.	по мере необходимости
4.3	Регламентация использования имущества и ресурсов: - Организация контроля за оформлением актов выполненных работ по проведению ремонта - Организация контроля, за использованием средств бюджета, финансово-хозяйственной деятельностью, законностью формирования и расходования внебюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда. - Обеспечение неукоснительного исполнения требований законодательства РФ в сфере оказания платных услуг	Пащенко Е.А. Федорченко А.А. Анциферова А.А.	постоянно
5. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о деятельности			
5.1.	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно - надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждений по противодействию коррупции	Пащенко Е.А. Ишметова Ю.Т.	Постоянно
5.2	Организация личного приема граждан администрацией учреждения.	Пащенко Е.А.	По графику

Составила Ю.Т. Ишметова